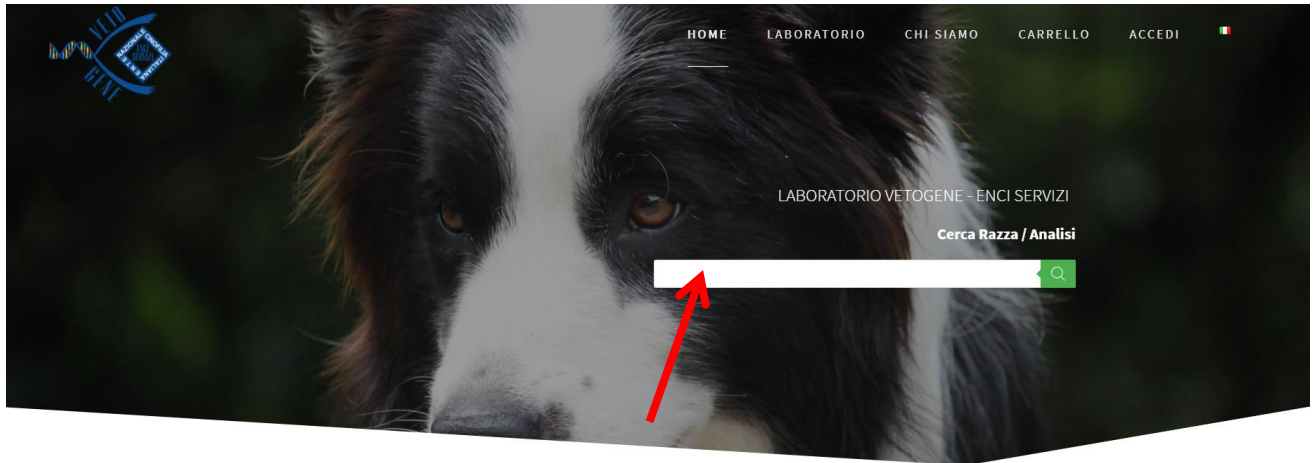


# Come prenotare un test genetico



- 1) Per visualizzare l'elenco completo dei test per una razza o una tipologia di analisi digitare all'interno della barra di ricerca il nome della razza (ad esempio «Setter Inglese») o dell'analisi (ad esempio «Deposito DNA»)



- 2) Aggiungere al carrello il prodotto desiderato e cliccare sul tasto

**PROCEDI CON L'ORDINE**

- 3) Inserire il numero di microchip nell'apposita sezione e cliccare su «cerca»: automaticamente tutti i dati dell'animale verranno caricati nella pagina (in alternativa si posso inserire manualmente i dati)

| DATI ANIMALE                                   | RICERCA DATI ANIMALE E PROPRIETARIO   |          |         |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
|--|---|----------|---------|--------|---------|-------------------|---|--------|---|-----------|--|--|--------|--------|--|--|--------|
| Microchip *                                    | Inserisci codice LO/LI o Microchip (opzionale)  |          |         |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
| LO/LI (solo se il cane è di razza) (opzionale) | LO/LI code o Microchip  |          |         |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
| Tatuaggio Animale (opzionale)                  | <input type="button" value="Cerca"/>  |          |         |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
| Nome *   | <b>RIVEDI ORDINE</b>  |          |         |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
| Razza Animale *                                | <table border="1"><thead><tr><th>Prodotto</th><th>Qta</th><th>Totale</th><th>Rimuovi</th></tr></thead><tbody><tr><td> Deposito DNA Cani</td><td>1</td><td>18,00€</td><td>X</td></tr><tr><td colspan="3">Subtotale</td><td>18,00€</td></tr><tr><td colspan="3">Totale</td><td>18,00€</td></tr></tbody></table> | Prodotto | Qta     | Totale | Rimuovi | Deposito DNA Cani | 1 | 18,00€ | X | Subtotale |  |  | 18,00€ | Totale |  |  | 18,00€ |
| Prodotto                                       | Qta   | Totale   | Rimuovi |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
| Deposito DNA Cani                              | 1   | 18,00€   | X       |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
| Subtotale                                      |   |          | 18,00€  |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
| Totale   |   |          | 18,00€  |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
| Mantello/Manto *                               |   |          |         |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |
| Data di nascita *                              |   |          |         |        |         |                   |   |        |   |           |  |  |        |        |  |  |        |

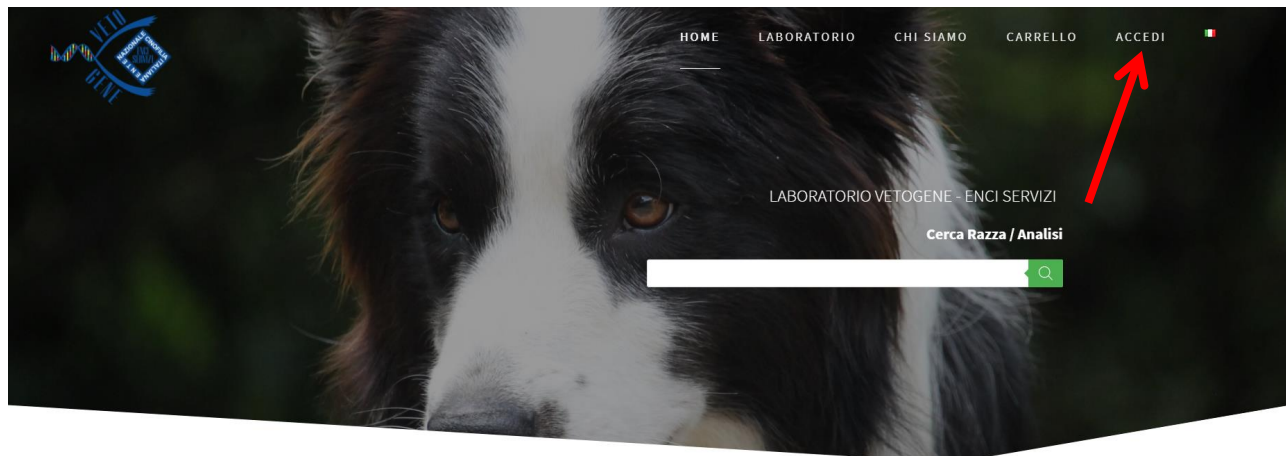
- 4) Dopo aver compilato la sezione «Dati Proprietario» e tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco (\*), selezionare la modalità preferita di pagamento tra Bonifico, Carta di Credito / Debito o Paypal
- 5) Stampare il pdf riepilogativo (**Certificazione di Prelievo**) che il veterinario dovrà timbrare e firmare cliccando su [Scarica il PDF del modulo da allegare al campione biologico](#)

- 6) Nella spedizione occorrerà inserire:
  - il campione biologico (Provetta in EDTA o Tampone Genotube)
  - la Certificazione di Prelievo timbrata e firmata
  - la Ricevuta di pagamento

# Come creare un account



1) Dalla homepage Cliccare su «ACCEDI»



2) Per Registrarsi selezionare la tipologia di account (Socio Allevatore ENCI – Socio Aggregato ENCI – Utente Standard), inserire un indirizzo mail e scegliere il proprio Nome Utente.  
*N.B. Per lo sblocco dell'account Socio aggregato o allevatore mandare una mail con la copia della tessera ENCI a [info@vetogene.com](mailto:info@vetogene.com)*

Accedi

Nome utente o indirizzo email \*

Password \*

Ricordami

[Password dimenticata?](#)

Registrati

Tipo Account

Socio Aggregato

In caso di Socio Aggregato o Socio Allevatore, è necessario inviare copia della Tessera ENCI a: [info@vetogene.com](mailto:info@vetogene.com) riportando il nome utente.

Nome utente \*

Indirizzo email \*

Una password verrà inviata al tuo indirizzo email.

I tuoi dati personali verranno utilizzati per supportare la tua esperienza su questo sito web, per gestire l'accesso al tuo account e per altri scopi descritti nella nostra [privacy policy](#).

3) Alla Creazione dell'account si riceverà una password provvisoria via mail (controllare anche nello SPAM). Si consiglia, dopo il primo accesso, di entrare nel proprio account e nella sezione • [Dettagli account](#) e modificare la password

## Quali sono i principali vantaggi dell'aver un proprio account?

- Si può avere sotto controllo in ogni momento lo storico degli ordini
- Si può visualizzare e scaricare la ricevuta dell'ordine
- In caso di Profilo **socio aggregato ENCI** o **socio allevatore ENCI** si accede a delle tariffe agevolate
- I dati di fatturazione restano già memorizzati nel proprio account per tutti gli ordini (è sempre comunque possibile modificare manualmente i dati)